

ÖFFENTLICHES VERFAHRENSVERZEICHNIS

Das BDSG schreibt im § 4g vor, dass der für den Datenschutz Zuständige jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend § 4e verfügbar zu machen hat. Dieser Aufforderung kommen wir hiermit nach und verzichten auf den individuellen schriftlichen Antrag Ihrerseits.

1. Name der verantwortlichen Stelle

DiamantHotel Handelshof

Rechtsform: Einzelunternehmen

Kammer: IHK Koblenz

Umsatzsteuer-ID: DE148320900

2. Inhaberin und mit der Leitung der DV beauftragte Person

Inhaberin: Frau Sigrid Schupp-Conrad

Leiter der Datenverarbeitung:

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

DiamantHotel Handelshof

Tiefensteiner Straße 235

55743 Idar-Oberstein

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist der Hotel- sowie Restaurantbetrieb und die damit im Zusammenhang stehenden Tätigkeiten. Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Erfüllung dieser Zwecke.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

- Im Rahmen der Vertragserfüllung werden von Gästen Adress- und Kontaktdaten, Daten zu Abrechnungs- und Zahlungszwecken, Rauminteresse und individuellen Gästewünschen erhoben. Dazu gehören auch Kundendaten von buchenden Firmen (bes.

Adressdaten, Vertragsdaten, Daten zu touristischen und gastronomischen Leistungen, Daten zu Abrechnungs- und Zahlwegen).

- Zur Verwaltung von Mitarbeitern und externem Personal werden Personal- und Vertragsdaten sowie Daten zur Zeiterfassung erhoben.
- Im Rahmen der Beziehungen zu Geschäftspartnern und Lieferanten werden Adressdaten und Vertragsdaten erhoben.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (Sozialversicherungsträger, Finanzämter, Aufsichtsbehörde, Staatsanwaltschaft usw.)
- Interne Mitarbeiter, die an der Ausführung und Erfüllung der jeweiligen Arbeitsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Einkauf, Vertrieb)
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die personenbezogenen Daten werden nach Vertragsabwicklung gelöscht. Dürfen sie aufgrund vertraglicher oder gesetzlicher Aufbewahrungsfristen nicht gelöscht werden, werden sie archiviert und gesperrt.

Die Meldeformulare werden gemäß Meldegesetz nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gelöscht.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt.